

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STRONIU

PODSTAWA PRAWNA

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późn. zm.
- Procedury Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, Komendy Głównej Policji w sprawie postępowania nauczycieli i metod współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją. Warszawa 2004 r.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz.U z 2004 r. Nr 35,poz.228 z późniejszymi zmianami tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109/.
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z 29 lipca 2005 r.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr 35,poz.230 z p.zm./
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego art. 278 „Przestępstwa przeciwko mieniu”.
- Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
- ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982r.
- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć jest mowa o procedurze, należy przez to rozumieć procedurę postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych.

2. Ilekroć jest mowa o rodzicach ucznia, należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów.

3. Procedura zawiera opis działań interwencyjnych, podejmowanych w przypadkach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością, a w szczególności zachowań agresywnych ze strony uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, używania przez uczniów alkoholu, narkotyków lub palenia tytoniu oraz kradzieży.

WYKAZ KONSEKWENCJI

§ 2

1. Rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia. Dyrektor, nauczyciel, pracownik obsługi, inna osoba dorosła przebywająca na terenie szkoły, zwracająca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia – przeprowadza rozmowę bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami. Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.

2. Rozmowa z wychowawcą klasy – następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować. Wychowawca informuje ucznia, że jeśli dane zachowanie się powtórzy, zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.

3. Rozmowa z dyrektorem szkoły – odbywa się w momencie, gdy wcześniejsze rozmowy z pracownikami szkoły nie przyniosły oczekiwanych efektów, a uczeń nadal nie stosuje się do przyjętych zasad.

4. Powiadomienie telefoniczne rodziców ucznia o niewłaściwym zachowaniu.

5. List do rodziców ucznia – jeżeli nie widać rezultatu rozmów z wychowawcą, dyrektorem szkoły, zostaje wysłane zawiadomienie do rodziców ucznia, opisujące jego zachowanie.

6. Rozmowa z rodzicami ucznia – odbywa się po otrzymaniu przez rodziców pisemnego zawiadomienia. Uczestnikami rozmowy są: uczeń, rodzice, wychowawca, a w razie potrzeby pedagog szkolny lub dyrektor szkoły.

7. Upomnienie ustne – stosuje się, gdy uczeń poważnie naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny zachowania, lecz ma wpływ na ocenę zachowania na koniec okresu. Upomnienie jest odnotowane w klasowym zeszycie zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły. Upomnienia może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły.

8. Upomnienie wychowawcy na forum klasy – stosowane, gdy upomnienie indywidualne nie jest skuteczne. Udziela się go w obecności całego zespołu klasowego. Zapisuje się je w klasowym zeszycie zachowania.

9. Upomnienie dyrektora – udzielane jest w przypadku czynu o dużej szkodliwości lub w przypadku, gdy upomnienie wychowawcy klasy jest nieskuteczne. Dyrektor zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia, upomina go i dokonuje odpowiedniego wpisu w klasowym zeszycie zachowania. Upomnienie ma wpływ na ocenę zachowania na koniec okresu.
10. Upomnienie dyrektora na forum klasy - stosowane, gdy upomnienie indywidualne nie jest skuteczne. Udziela się go w obecności całego zespołu klasowego. Zapisuje się je w klasowym zeszycie zachowania. Upomnienie ma wpływ na ocenę zachowania na koniec okresu.
12. Upomnienie dyrektora na forum szkoły – udzielane jest w przypadku, gdy upomnienie udzielane na forum klasy jest nieskuteczne. Dyrektor w obecności wszystkich uczniów i pracowników szkoły zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia, upomina go i dokonuje odpowiedniego wpisu w klasowym zeszycie zachowania. Upomnienie to ma znaczny wpływ na ocenę zachowania na koniec okresu.
13. Nagana ustna lub pisemna – nagana skutkuje obniżeniem oceny zachowania i odpowiednim wpisem w klasowym zeszycie zachowania. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły bądź czynu o bardzo dużej szkodliwości. Nagany może udzielić dyrektor bądź wychowawca klasy.
14. Utrata przywilejów – m. in. pozbawienie przez wychowawcę pełnienia funkcji w klasie, zawieszenie na określony czas prawa do udziału w zajęciach nadobowiązkowych, imprezach szkolnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
15. Poinformowanie policji oraz sądu rodzinnego i nieletnich o przejawach demoralizacji.
16. Wystąpienie do kuratora oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej lub gimnazjum – następuje gdy: zastosowane kary wymienione w punktach 1 – 14 nie wpłynęły na zmianę postawy i zachowania (uczeń nadal łamie przepisy prawa wewnątrzszkolnego), uczeń ma demoralizujący wpływ na środowisko szkolne, jego zachowanie zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły, a zmiana środowiska wychowawczego może wpłynąć korzystnie na postawę ucznia.

ROZDZIAŁ III ZACHOWANIA AGRESYWNE

§ 3

1. Wyróżniamy następujące zachowania agresywne :

- 1) celowe popychanie, kopanie, bójki;
- 2) stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki
- 3) pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie
- 4) niebezpiecznych substancji;
- 5) wulgarnie zachowanie, wyzywanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- 6) wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek,;

- 7) dewastowanie mienia szkolnego, cudzej własności, itp.;
 - 8) powtarzające się dręczenie psychiczne (np. wyzywanie, ciągłe zastraszanie, wyśmiewanie, szydzenie);
 - 9) zjawisko „fali”;
 - 10) powtarzające się bójki, pobicia, itp.
2. W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły, natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:
- 1) pracownikowi szkoły;
 - 2) nauczycielowi;
 - 3) wychowawcy;
 - 4) dyrektorowi szkoły.
3. W sytuacjach objętych procedurą uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.
4. Postępowanie w przypadku zaistnienia aktu agresji.
- 1) Pracownik szkoły:
 - a) zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary,
 - b) rozdziela strony,
 - c) ustala granice, nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,
 - d) ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji,
 - e) przeprowadza rozmowę z uczniem – zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie;
 - f) zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy;
 - g) w razie konieczności wzywa wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności - dyrektora szkoły ;
 - h) udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsca zdarzenia, wzywa pomoc medyczną w razie konieczności.
 - 2) W zależności od szkodliwości popełnionego czynu wychowawca:
 - a) przeprowadza rozmowę ze sprawcą,
 - b) upomina ucznia i dokonuje odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie zachowania,
 - c) gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienie – informuje rodziców o zaistniałym fakcie;
 - e) ustala jak najbliższy termin spotkania z ofiarą zająścia, agresorem, rodzicami obojga,
 - f) w zależności od zaistniałej sytuacji – powiadamia dyrektora szkoły,
 - g) w obecności rodziców, pedagoga lub dyrektora zawiera z uczniem kontrakt, w którym uczeń zobowiązuje się zaprzestania używania przemocy,
 - 3) Dyrektor szkoły
 - a) wzywa rodziców i powiadamia ich o zaistniałym fakcie,
 - b) ustala okoliczności zdarzenia – wysłuchuje stron,
 - c) w przypadku poważnego wykroczenia – wzywa policję, która przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - d) udziela upomnienia lub nagany i dokonuje odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie uwag.
5. Agresywne zachowanie pracownika szkoły wobec ucznia.

- 1) wyzwiska;
- 2) szarpanie;
- 3) uderzenia;
- 4) zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych.

6. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłoczne postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu. W przypadku potwierdzenia się zarzutów, powiadamia odpowiednie organy i podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika, zgodnie z rozdz. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela. - „ Odpowiedzialność dyscyplinarna”.

ROZDZIAŁ IV POSIADANIE PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH

§ 4

1. Niebezpiecznymi przedmiotami, których posiadanie na terenie szkoły jest zabronione, są:

- 1) ostre narzędzie, np. nóż, żyletka, kastet, itp.;
- 2) środki pirotechniczne, gazy, zapalniczki, itp.;
- 3) kije, metalowe rury, itp.

2. Każdy pracownik, który stwierdzi posiadanie przez ucznia przedmiotu niedozwolonego, zobowiązany jest do:

- 1) nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeśli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu);
- 2) powiadomienia wychowawcy klasy;
- 3) w przypadku dalszej odmowy, wyciągnięcia wobec ucznia konsekwencji za złamanie postanowień Statutu Szkoły
- 4) w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiastowego powiadomienia dyrekcji szkoły i podjęcia działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom;
- 5) odizolowania ucznia od innych;
- 6) wezwania rodziców do szkoły, powiadomienia o konsekwencjach czynu;
- 7) jeśli uczeń dobrowolnie przekáže niebezpieczne przedmioty nauczycielowi – zabezpieczenia i przekazania rodzicom;
- 8) wezwania policji, która przeprowadza rewizję w obecności rodziców ucznia;
- 9) powiadomienia kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką;
- 10) sporządzenia notatki.

ROZDZIAŁ V NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE NA LEKCJI

§ 5

1. Do niewłaściwych zachowań uczniów, uniemożliwiających prowadzenie lekcji, zalicza się:

- 1) wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela;
- 2) głośne rozmowy;
- 3) chodzenie po sali;
- 4) brak reakcji na polecenie nauczyciela;
- 5) odmowa wykonania poleceń nauczyciela:

- 6) nieodpowiadanie na pytania;
- 7) ciche komentowanie zachowań nauczyciela;
- 8) odwracanie się od nauczyciela, itp.

2. Nauczyciel:

- 1) słownie zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia;
- 2) próbuje uspokoić sytuację w klasie;
- 3) w przypadku konfliktu między uczniami – rozdziela strony;
- 4) w przypadku braku reakcji ze strony uczniów – informuje o dalszych konsekwencjach;
- 5) powiadamia o incydencie wychowawcę klasy;
- 6) dokonuje wpisu w klasowym zeszycie zachowań.

3. Wychowawca:

- 1) przeprowadza rozmowę ze sprawcą (-ami), zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie;
- 2) w przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości – udziela upomnienia, sporządza odpowiedni wpis w klasowym zeszycie zachowań;
- 3) powiadamia rodziców;
- 4) w przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadamia dyrekcję szkoły;

ROZDZIAŁ VI NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ

§ 6

1. Nauczyciel podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny. Sankcje karne za popełnienie przestępstwa przeciwko nauczycielom w chwili wykonywania lub w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych są surowsze niż w analogicznej sytuacji, w której stroną pokrzywdzoną jest tzw. zwykły obywatel (np. naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności, albo pozbawienia wolności do lat trzech, zgodnie z art. 222§1 Kodeksu Karnego).

2. Przez naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły rozumie się:

- 1) obelżywe wyzwiska;
- 2) groźby;
- 3) opluwanie;
- 4) przyczepianie karteczek;
- 5) rzucanie przedmiotami;
- 6) agresja fizyczna;
- 7) zabranie, zniszczenie, schowanie własności nauczyciela lub pracownika szkoły;
- 8) głośne komentowanie zachowań i wyglądu nauczyciela;
- 9) obelżywe komentarze na różnego rodzaju forach internetowych;
- 10) wysyłanie obraźliwych maili, smsów, mmsów;
- 11) nagrywanie filmów, robienie zdjęć oraz ich publikowanie bez zezwolenia w celu poniżenia drugiej osoby.

2. Działania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela:

- 1) powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ewentualnie kuratora sądowego;
- 2) przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły i wychowawcę ze sprawcą;
- 3) przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły i wychowawcę ze sprawcą w obecności rodziców;
- 4) obniżenie oceny zachowania oraz odpowiedni wpis do dziennika na koniec okresu;
- 5) nagana dyrektora szkoły;
- 5) powiadomienie przez dyrektora poszkodowanego nauczyciela o możliwości oddania sprawy do prokuratury w przypadku niemożności wykrycia sprawcy;
- 6) powiadomienie policji , gdy sprawca jest nieznany, za zgodą osób poszkodowanych.

ROZDZIAŁ VII DEWASTACJA MIENIA SZKOLNEGO

§ 7

Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

- 1) interwencja – powstrzymanie sprawców;
- 2) w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców;
- 3) wezwanie rodziców;
- 4) w przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji;
- 5) wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody;
- 6) odpowiedni wpis w klasowym zeszycie zachowań.

ROZDZIAŁ VIII ALKOHOL LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE ORAZ TYTOŃ

§ 8

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, podejmowane są następujące kroki:

- 1) nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
- 2) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i pedagoga;
- 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację;
- 4) wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności; w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
- 5) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich);
- 6) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem,

psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje następujące kroki:

- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
- 2) w razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
- 3) w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe;
- 4) zawiadamia o tym fakcie wychowawcę oraz dyrektora szkoły; wychowawca powiadamia rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły (w zależności od sytuacji);
- 5) wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców;
- 6) w przypadku, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, zawiadamia dyrektora szkoły, który wzywa pogotowie.

3. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

4. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

5. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje naganę oraz odpowiedni wpis do klasowego zeszytu zachowań.

§ 9

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) nauczyciel, zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz zapobiega ewentualnym jej zniszczeniom do czasu przyjazdu policji; próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
- 2) o zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję;
- 3) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

2. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki podejmowane są następujące kroki:

- 1) nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia dyrekcję szkoły;
- 2) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji;
- 3) w przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji;
- 4) szkoła powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców ucznia i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia;
- 5) w przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji – policja w obecności rodziców ucznia przeprowadza rewizję;
- 6) wychowawca i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami;
- 7) uczeń otrzymuje naganę oraz obniżoną ocenę zachowania na koniec okresu;
- 8) z przebiegu danego zdarzenia sporządza się notatkę służbową.

3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia:

- 1) zgłoszenie faktu wychowawcy klasy, wychowawca powiadamia o fakcie rodziców ucznia oraz dyrekcję;
- 2) przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i profilaktycznej – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie;
- 3) udzielenie upomnienia i odpowiedni zapis w klasowym zeszycie zachowań.

ROZDZIAŁ IX

WAGARY

§ 10

1. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia:

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca klasy bądź pedagog telefonicznie powiadamia rodziców ucznia o nieobecności w celu ustalenia przyczyn nieobecności;
- 2) w przypadku, gdy rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną;
- 3) w przypadku, gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu – wychowawca na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia;
- 4) w przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał;
- 5) wychowawca udziela upomnienia oraz sporządza odpowiedni zapis w klasowym zeszycie uwag;
- 6) w przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłużej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyn nieobecności;
- 7) w przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po dwóch tygodniach nieobecności dyrektor szkoły wysyła pisemne

zawiadomienie do rodziców o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;

8) w przypadku dalszego braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia zostaje wszczęte postępowanie administracyjne i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący.

2. Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ X

KRADZIEŻ

§ 11

1. Postępowanie w przypadku kradzieży:

1) rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn i okoliczności kradzieży;

2) poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;

3) wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji;

4) sporządzenie zapisu w klasowym zeszycie zachowań, obniżenie oceny zachowania;

5) zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu;

6) w przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji;

2. Dalsze postępowanie w sprawie prowadzi policja.

ROZDZIAŁ XI

OSOBA „OBCA” NA TERENIE SZKOŁY

§ 12

1. Przez „osobę obcą na terenie szkoły” rozumie się osobę, która:

1) nie jest rodzicem ucznia tej szkoły;

2) nie jest pracownikiem szkoły;

3) nie jest osobą wypełniającą aktualnie na terenie szkoły zadania i funkcje znane dyrekcji szkoły;

4) nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, nauczyciela, wychowawcę klasy lub też uprawnionego pracownika szkoły.

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia obecności osoby obcej na terenie szkoły:

1) pracownik szkoły ustala powody obecności oraz zachowanie osoby postronnej w szkole poprzez obserwację, a także rozmowę z nią;

2) w przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informuje dyrekcję szkoły i wspólnie z nią podejmuje mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu placówki;

3) w przypadkach drastycznych incydentów dyrektor niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami tych zachowań.

ROZDZIAŁ XII
GRUPA UCZNIÓW ŁAMIĄCYCH POSTANOWIENIA STATUTU
§ 13

1. W przypadku stwierdzenia łamania postanowień statutu szkoły przez całą klasę lub grupę uczniów pracownicy szkoły podejmują następujące działania :

- 1) pracownik szkoły zgłasza wychowawcy lub dyrekcji zaistniałą sytuację;
- 2) wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajęcia;
- 3) wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców uczniów;
- 4) w szczególnych przypadkach zwołuje się nadzwyczajne zebranie rodziców, na którym dyrektor, wychowawca , pedagog szkolny i rodzice ustalają zasady dalszego postępowania.
- 5) nagana ustna lub pisemna wobec grupy uczniów lub klasy; nagany może udzielić dyrektor bądź wychowawca klasy;
- 6) utrata przywilejów przez grupę uczniów lub klasę – m. in. zawieszenie na określony czas prawa do udziału w zajęciach nadobowiązkowych, imprezach szkolnych, wycieczkach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne /pogadanki.

ROZDZIAŁ XIII
FAŁSZERSTWO
§ 14

1. Sytuacja fałszerstwa w szkole dotyczy:

- 1) dokonywania wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności);
- 2) przedstawiania fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców;
- 3) podrabiania (przerabiania) zaświadczeń lekarskich;
- 4) przedstawiania prac innych uczniów jako własnych;
- 5) innych przypadków, m. in. podrabiania zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce, itp.;

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- 1) osoba, która ujawniła fałszerstwo, powiadamia wychowawcę ucznia;
- 2) wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu i ustala termin spotkania;
- 3) wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa;
- 4) w obecności rodziców podejmowana jest decyzja o dalszym postępowaniu;
- 5) wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły;
- 6) wychowawca dokumentuje zdarzenie, spisując możliwie dokładną notatkę oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie zachowań;
- 7) w przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji.

ROZDZIAŁ XIV

**NIEWŁĄCZIWY WYKORZYSTANIE PRZEZ UCZNIĄ TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNYCH
URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH OBRAZ LUB DŹWIĘK**

§ 15

1. Jeśli uczeń nagrywa, robi zdjęcia nauczycieli lub innych uczniów bez ich zgody narusza ich dobra osobiste takie, jak np. wizerunek.
2. Zgodnie z art. 24 § 2 Kodeksu Cywilnego osoba, która poniosła szkodę w związku z naruszeniem jej dóbr osobistych, może domagać się odszkodowania.
3. W przypadku wykorzystania przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia w celu rejestrowania obrazu lub dźwięku pracownik po raz pierwszy powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) uczeń na prośbę nauczyciela/pracownika szkoły ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy lub inne urządzenie rejestrujące i odkłada telefon w widoczne miejsce do końca zajęć;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora a wychowawca odnotowuje zdarzenie w klasowym zeszycie zachowań zgodnie ze statutem;
 - 3) wychowawca telefonicznie lub w inny sposób powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji
 - 4) uczeń w obecności rodziców i wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły ma obowiązek skasować zarejestrowany obraz lub dźwięk;
 - 5) zdarzenie dokumentuje wychowawca lub inny nauczyciel, spisując możliwie dokładną notatkę w dzienniku .
4. W przypadku wykorzystania przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia w celu rejestrowania obrazu lub dźwięku po raz kolejny pracownik powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) uczeń na prośbę nauczyciela/pracownika szkoły ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy lub inne urządzenie rejestrujące i odkłada telefon w widoczne miejsce do końca zajęć, a następnie oddać w depozyt do dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora a wychowawca odnotowuje zdarzenie w klasowym zeszycie zachowań zgodnie ze statutem;
 - 3) wychowawca telefonicznie lub w inny sposób powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i ustala termin odbioru urządzenia
 - 4) po odbiór urządzenia zgłasza się osobiście rodzic dziecka lub prawny opiekun
 - 5) uczeń w obecności rodziców i wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły ma obowiązek skasować zarejestrowany obraz lub dźwięk;
 - 6) zdarzenie dokumentuje wychowawca lub inny nauczyciel, spisując możliwie dokładną notatkę w dzienniku .

**ROZDZIAŁ XV
CYBERPRZEMOC**

§ 16

1. Przez cyberprzemoc rozumie się przemoc z użyciem internetu lub telefonu komórkowego.
2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia faktu cyberprzemocy:
 - 1) nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, pedagoga i dyrektora szkoły;
 - 2) wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia i porady;
 - 3) wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków;
 - 4) wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody - należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz (jeśli to możliwe) dane nadawcy: nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp. lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil oraz w miarę możliwości ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy;
 - 5) wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady o możliwości zgłoszenia przestępstwa oraz uzyskania pomocy psychologicznej;
 - 6) w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły przeprowadzana jest rozmowa z uczniem - sprawcą przemocy, udziela wstępnego upomnienia oraz sporządza odpowiedni wpis z klasowym zeszyte zachowań zgodnie ze statutem;
 - 7) wychowawca lub pedagog szkolny wzywa telefonicznie lub pisemnie rodziców ucznia - sprawcy do szkoły;
 - 8) rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia, a także o decyzji w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka;
 - 9) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania; sprawca zostaje zobowiązany do usunięcia z sieci obraźliwych treści i zadośćuczynienia za wyrządzone szkody;
 - 10) nadzór nad wypełnieniem kontraktu sprawują rodzice, wychowawca i pedagog szkolny;
 - 11) wychowawca/pedagog monitoruje sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy;
 - 12) zdarzenie dokumentuje wychowawca, spisując możliwie dokładną notatkę z ustaleń;
 - 13) w przypadku, gdy nie można ujawnić sprawcy cyberprzemocy, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów klasy za zgodą osób poszkodowanych zgłasza sprawę do policji.

ROZDZIAŁ XVI

NAGŁA NIEDYSPOZYCJA ZDROWOTNA UCZNIA, ZASŁABNIECIE

§ 17

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje dyrektora szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o konieczności wezwania rodzica.
2. Rodzic określa stan zdrowia dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności dyrektora nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji z-ca dyrektora szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

ROZDZIAŁ XVII ŻAŁOBA PO ŚMIERCI UCZNIĄ (ZA WYJĄTKIEM ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ)

§ 18

1. Działania uprzedzające:
 - 1) omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
 - 2) omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.
2. Działania interwencyjne:
 - 1) dyrektor/wicedyrektor lub pedagog informują nauczycieli, wychowawców,
 - 2) pedagog przypomina zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,
 - 3) wychowawca informuje uczniów na forum klasy,
 - 4) dyrektor stwarza możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
3. Działania naprawcze:
 - 1) wychowawca ocenia potrzeby, monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
 - 2) wychowawca konsultuje sytuację z pedagogiem, pedagog zasięga opinii specjalistów z PPP,
 - 3) pedagog ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

ROZDZIAŁ XXVIII ZABÓJSTWO/ SAMOBÓJSTWO

§ 19

1. Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe i przełożonych.
3. Dyrektor lub pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
4. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
5. Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
6. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
7. Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
9. W przypadku próby samobójczej stosuje się obowiązujące procedury.
10. Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

ROZDZIAŁ XIX

EPIZOD PSYCHOTYCZNY UCZNIA

§ 20

1. Działania interwencyjne nauczycieli
 - 1) nie pozostawiaj ucznia samego,
 - 2) reaguj spokojnie, łagodnie,
 - 3) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce,
 - 4) na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu,
 - 5) zawiadom pogotowie ratunkowe,
 - 6) nie skupiaj się na rozstrzygnięciu, czy to jest psychoza.
2. Działania naprawcze:
 - 1) jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym należy przygotować do tego klasę, np. przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: „Czym jest choroba psychiczna” (jeżeli fakt choroby jest ogólnie znany)
 - 2) jeżeli uczeń sobie tego nie życzy, nie informować klasy.
 - 3) wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określeniu wymagań wobec ucznia.
 - 4) konsultować postępowanie z lekarzem oddziałowym, na którym leczy się uczeń, który to lekarz jednak nie musi udzielać informacji.
 - 5) udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w PPP.

ROZDZIAŁ XX

WYPADEK UCZNIOWSKI

§21

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
3. Nauczyciel , przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi/wicedyrektorowi, który już bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
4. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzenia- miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
5. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
6. W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
7. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
8. Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
9. O każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:
 - 1)inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2)organ prowadzący szkołę.
10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

ROZDZIAŁ XXI
UCZEŃ NIEODEBRANY ZE ŚWIETLICY

§ 22

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel doprowadza dziecko do miejsca jego zamieszkania.
4. W przypadku niezastania w domu rodziców/prawnych opiekunów lub innej osoby dorosłej powiadamia policję, zapewniając dziecku opiekę do czasu jej przyjazdu.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.

ROZDZIAŁ XXII
EWAKUACJA SZKOŁY

§ 23

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
6. Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
7. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najstarsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
8. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
9. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz
10. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
11. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

ROZDZIAŁ XXIII
POŻAR BUDYNKU SZKOŁY

§24

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (5 krótkich dzwonek).
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.
UWAGA!
Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!
Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!
6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej, ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami
7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Wszyscy pracownicy muszą bezzwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
9. Dyrektor zleca pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu.
10. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
11. Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
12. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
13. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
14. Po przybyciu właściwych służb bezzwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
15. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

ROZDZIAŁ XXIV ZAGROŻENIE CHOROBAŹ ZAKAŻNĄ

§ 25

1. Po otrzymaniu np. od rodziców lub z mediów informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza – jeśli to możliwe lub dyżurującego inspektora sanitarnego. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
3. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty.
4. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
5. Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

ROZDZIAŁ XXV ATAK TERRORYSTYCZNY

§ 26

1. **Wtargnięcie napastników do obiektu**
 - 1) Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.

- 2) Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
 - 3) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
 - 4) Zapamiętaj szczegóły dotyczące porowaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
 - 5) Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
 - 6) Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - a) nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - b) nakaż dzieciom położyć się na podłogę.
 - 7) W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
- UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
- 8) Po zakończeniu akcji:
 - a) sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - b) nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - c) prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

2. Użycie broni palnej na terenie szkoły

- 1) Nakaż dzieciom położyć się na podłogę.
- 2) Staraj się uspokoić dzieci.
- 3) Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
- 4) Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
- 5) O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych

UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

3. Po opanowaniu sytuacji:

- 1) upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
- 2) zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
- 3) udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującemu,
- 4) w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
- 5) zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

§ 27

Zachowanie zgodne z Instrukcją wydaną przez dyrektora zarządzeniem 4/2016/2017

ROZDZIAŁ XXVII

KONTAKT Z MEDIAMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

§ 28

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.

2. Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedzi, m.in. na następujące pytania:
- 1) Dlaczego doszło do sytuacji kryzysowej?
 - 2) Jakie są lub mogą być jej skutki?
 - 3) Kto jest odpowiedzialny, kto jest sprawcą?
 - 4) Kto może na tym zyskać, a kto stracić?
 - 5) Czy może dojść do zaostrzenia sytuacji?
 - 6) Czy możliwe są reperkusje polityczne?
 - 7) Czy kryzys jest fragmentem czegoś większego?
4. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
- 1) Mów pierwszy o złych wiadomościach.
 - 2) Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
 - 3) Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - 4) Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - 5) Analizuj dane.
 - 6) Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
 - 7) Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
 - 8) Trzymaj nerwy na wodzy i nie licz na wyrozumiałość żądających wyjaśnień lub oczekujących informacji.
 - 9) Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma wizję wybrnięcia z niej.
 - 10) Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
 - 11) Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

Komunikując się z mediami pracownik szkoły ma do wyboru określone strategie. Każda z nich posiada zalety i wady. Wybór strategii należy do dyrektora i osób wspierających.

| KOMUNIKACJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ STRATEGIE POSTĘPOWANIA | |
|--|---|
| OBRONA PRZEZ ATAK – zdecydowany sprzeciw wobec żądań i oskarżeń, twarde trzymanie się swojego stanowiska, zachowania konfrontacyjne, uderzenie z wyprzedzeniem | |
| ZALETY: <ul style="list-style-type: none"> • determinacja odstrasza na przyszłość, • atak jednoczy, daje poczucie siły, eliminuje słabych we własnych szeregach | WADY: <ul style="list-style-type: none"> • eksplozja napięcia, • utrudniony powrót do innych postaw, • nieuniknione ofiary, • wizerunek ze skazą „zabijaki”. |
| DEPRECJACJA – zignorowanie sprawy, przedstawienie jej jako błahej, niewartej jakiegokolwiek dyskusji, komunikaty ograniczone do bardzo lakonicznych. | |
| ZALETY: <ul style="list-style-type: none"> • czas robi swoje, stępia oceny | WADY: <ul style="list-style-type: none"> • możemy źle ocenić sytuację |
| MILCZENIE – niekomentowanie i nieodpowiadanie na oskarżenia i żądania otoczenia, unikanie wszelkich okazji do konfrontacji | |
| ZALETY: <ul style="list-style-type: none"> • nie dajemy pożywki „wrogom” | WADY: <ul style="list-style-type: none"> • można dać się sprowokować, mogą nam zarzucić pychę. |
| SZUM INFORMACYJNY – gubienie sprawy kryzysowej w mnogości przekazywanych opinii publicznej informacji, zarzucanie jej komunikatami, które tylko w niewielkim stopniu dotyczą istoty problemu. Przejawianie wysokiej aktywności, utrzymywanie w swoich rękach pełnej | |

| | |
|--|---|
| inicjatywy w reakcjach komunikacyjnych | |
| ZALETY: <ul style="list-style-type: none"> nikt nie może zarzucić nam pychy i złej woli | WADY: <ul style="list-style-type: none"> możemy sami się pogubić i prześlemy sprzeczne komunikaty, duża ilość materiałów stwarza możliwość różnorodnych interpretacji |
| AWANTURA ZASTĘPCZA – wywoływanie lub wskazanie innego problemu, kryzysu, dzięki czemu uwaga opinii publicznej odwraca się od sytuacji kryzysowej związanej z organizacją | |
| ZALETY:: <ul style="list-style-type: none"> jeżeli problem lub kryzys wymaga zajęcia się sprawą – to OK | WADY: <ul style="list-style-type: none"> interesowność, ktoś może nas przejrzeć |
| WSPÓŁPRACA- współdziałanie z wszystkimi uczestnikami sytuacji kryzysowej w taki sposób, aby zminimalizować napięcia, konflikty oraz dążyć do wyjaśnienia wszystkiego, co tego wymaga, jednak przy zachowaniu własnych wartości, standardów, priorytetów | |
| ZALETY: <ul style="list-style-type: none"> budowanie dobrego kontaktu na przyszłość, | WADY: <ul style="list-style-type: none"> potrzebny jest czas, dużo uwagi i cierpliwości |
| NEGLIŻ – przyznanie się do winy, pełne i bezwarunkowe przyjęcie żądań, roszczeń, warunków, zadośćuczynienie poszkodowanym | |
| ZALETY: <ul style="list-style-type: none"> można „obudzić” wobec nas pozytywne uczucia, kryzys dosyć szybko się kończy. | WADY: <ul style="list-style-type: none"> „odkrycie kart”, potwierdzenie utraty reputacji, długi czas musimy pracować nad odzyskaniem wizerunku, często utrata pracy, stanowisk (poniesienie konsekwencji formalnych) |

ROZDZIAŁ XXVIII POSTĘPOWANIA PO ZAKOŃCZENIU KRYZYSU

§ 29

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu, tak szybko, jak to tylko możliwe.
2. W sytuacji kryzysowej dyrektor/wicedyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do rejonowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/psychologom w jego/ w ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.
4. O czym opiekunowie powinni wiedzieć?
 - 1) należy ucznia wysłuchać
 - 2) dać uczniowi emocjonalne wsparcie ułatwiające emocjonalne odreagowanie
 - 3) przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania
 - 4) dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie
 - 5) szukać sprawdzonych strategii działania
 - 6) stworzyć plan pomocy.
1. Czego opiekunowie powinni unikać:
 - 1) pocieszania
 - 2) dawania rad

- 3) pouczania
 - 4) tłumienia reakcji emocjonalnych (np. zdania typu: "będzie dobrze", "nie płacz już", „uspokój się")
 - 5) pospieszania w działaniu
 - 6) wymuszania szybkich decyzji
 - 7) zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.
2. Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej, przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.
 3. Wtedy uczniowie mogą:
 - 1) unikać rozmów o zdarzeniu lub nadmiernie się na nim koncentrować
 - 2) mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną
 - 3) miewać koszmary senne
 - 4) doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy
 - 5) „nic nie pamiętać” – psychologiczna amnezja
 4. Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, obgryzanie paznokci itp.)
 5. Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną - nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, tworzyć klimat umożliwiający mówieniu o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć i rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z dziećmi/młodzieżą.

ROZDZIAŁ XXIX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W ZAKRESIE DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH, PROZDROWOTNYCH ORAZ INTERWENCYJNYCH.

§ 30

1. Włączanie rodziców w działania wychowawcze i zapobiegawcze, propagowanie wśród nich zdrowego stylu życia oraz wspólne rozwiązywanie problemów sprzyja przeciwdziałaniu uzależnieniom i innym patologiom.
2. Współpraca z rodzicami w tym zakresie realizowana jest poprzez:
 - 1) włączanie rodziców w organizację czasu wolnego uczniów oraz inne działania związane z życiem klasy i szkoły,
 - 2) wyznaczenie godzin, w których nauczyciel przyjmuje rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji dydaktycznej i wychowawczej uczniów,
 - 3) informowanie rodziców podczas spotkań klasowych o zachowaniu uczniów, zwrócenie uwagi rodziców na niepokojące sygnały charakterystyczne dla uzależnień od tytoniu, alkoholu, narkotyków itp.,
 - 4) ankietowanie rodziców,
 - 5) przeprowadzanie przez pedagoga szkolnego lub inne kompetentne osoby podczas spotkań z rodzicami pogadarek, prelekcji dotyczących przyczyn i skutków uzależnień, problemów wychowawczych związanych z okresem dojrzewania, propagowanie zdrowego stylu życia,

- 6) zapraszanie na rozmowy indywidualne rodziców, których dziecko przekroczyło regulamin szkoły, jego zachowanie wskazuje na uzależnienie lub jest niepokojące z innych względów,
- 7) gromadzenie przez wychowawcę i pedagoga szkolnego informacji o uczniach sprawiających trudności wychowawcze, pochodzących z rodzin patologicznych, zagrożonych uzależnieniem w celu określenia najkorzystniejszego sposobu rozwiązania zaistniałych problemów,
- 8) ułatwianie kontaktów rodziców z pedagogiem szkolnym i higienistką,
- 9) udzielanie pomocy rodzicom w kontaktach z instytucjami funkcjonującymi poza szkołą - poradniami specjalistycznymi, policją, sądem,
- 10) zachęcanie rodziców do zapoznania się z wartościowymi książkami poświęconymi problematyce prozdrowotnej, wychowawczej, psychologicznej.

ROZDZIAŁ XXX

AKTYWNY UDZIAŁ DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAJĘCIACH PROFILAKTYCZNYCH I W ZAJĘCIACH UMOŻLIWIAJĄCYCH ALTERNATYWNE, WOBEC ZACHOWAŃ RYZYKOWNYCH, ZASPOKAJANIE POTRZEB PSYCHICZNYCH I SPOŁECZNYCH.

§ 31

1. Do zadań szkoły należy troska o zaspokajanie różnych potrzeb w tym prowadzenie zajęć profilaktycznych, które byłyby alternatywą wobec zachowań ryzykownych.
2. Do zadań profilaktycznych należą:
 - 1) systematyczne prowadzenie w roku szkolnym przez wychowawców i innych nauczycieli zajęć lekcyjnych poświęconych problematyce prozdrowotnej,
 - 2) realizacja programu prozdrowotnego na lekcjach wychowania fizycznego
 - 3) zachęcanie uczniów do udziału w szkolnych kołach zainteresowań, olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 4) uczestnictwo w zajęciach, spotkaniach profilaktycznych organizowanych przez pedagoga, higienistkę szkolną i inne instytucje,
 - 5) pomoc instytucji takich jak: Policja, Sąd Rejonowy, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sanepid itp.
 - 6) zachęcanie młodzieży do udziału w konkursach z zakresu profilaktyki uzależnień,

ROZDZIAŁ XXXI

WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM, ROZWIJANIE ICH POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI ORAZ MOTYWOWANIA DO PODEJMOWANIA RÓŻNYCH FORM AKTYWNOŚCI, W TYM AKTYWNOŚCI POZASZKOLNEJ, ZASPOKAJAJĄCYCH ICH POTRZEBY PSYCHICZNE I SPOŁECZNE ROZWIJAJĄCE ZAINTERESOWANIA I UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOSPOŁECZNE

§ 32

Wspieranie młodzieży zagrożonej uzależnieniem jest działaniem wielokierunkowym i może wyrażać się poprzez:

- 1) Angażowanie uczniów do udziału w pozaszkolnych zajęciach sportowych,
- 2) Angażowanie uczniów do udziału w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach – Szkolny Konkurs Ortograficzny, Szkolny konkurs Literacki, plastyczny, konkurs, konkursy recytatorskie, konkursy z zakresu profilaktyki uzależnień, promowania zdrowego stylu życia, olimpiady przedmiotowe i językowe,

- 3) Angażowanie uczniów do pracy w samorządzie klasowym i szkolnym.
- 4) Angażowanie uczniów do przygotowywania programów artystycznych na uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 5) Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w zajęciach kół przedmiotowych,
- 6) Zachęcanie uczniów do działania w szkolnych organizacjach,
- 7) Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w klasowych i szkolnych wyjazdach do kina, teatru, w wycieczkach,
- 8) W upowszechnianiu i zachęcaniu do czytelnictwa książek i czasopism,
- 9) W organizowaniu dyskotek i zabaw szkolnych pod opieką nauczycieli i dyrekcji,
- 10) W podnoszeniu poczucia własnej wartości ucznia poprzez indywidualne traktowanie jego problemów przez nauczyciela oraz stosowanie indywidualnych metod pracy podczas lekcji,
- 11) W indywidualnej pracy pedagoga szkolnego z uczniami zagrożonymi uzależnieniami,
- 12) W przeprowadzaniu warsztatów z zakresu edukacji antyuzależnieniowej.

ROZDZIAŁ XXXII
WEWNĄTRZSZKOLNE DOSKONALENIE NAUCZYCIELI W ZAKRESIE PROBLEMATYKI
UZALEŻNIEŃ I INNYCH PROBLEMÓW DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ SPOSOBÓW
PODEJMOWANIA WCZESNEJ INTERWENCJI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA
UZALEŻNIENIEM.

§ 33

1. Szkoła jest miejscem, gdzie ujawniają się niemal wszystkie nurtujące młodzież problemy, na nauczyciela spoczywa więc obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów. Skuteczność oddziaływań profilaktycznych, wychowawczych i interwencyjnych zwiększa znajomość problematyki uzależnień i innych problemów młodzieży oraz metod postępowania w sytuacjach zagrożenia.
2. W tym zakresie realizuje się następujące zadania:
 - 1) informowanie Rady Pedagogicznej o Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością oraz demoralizacją,
 - 2) organizowanie szkoleniowego posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego problematyki uzależnień wśród młodzieży,
 - 3) wymiana doświadczeń nauczycieli/ wychowawców klas i pedagoga szkolnego,
 - 4) współpraca nauczycieli z pedagogiem szkolnym i bibliotekarzem w celu pozyskania fachowej literatury związanej z problematyką uzależnień i innymi problemami dorastającej młodzieży.

ROZDZIAŁ XXXIII

DOKONYWANIE SYSTEMATYCZNEJ OCENY EFEKTÓW PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH.

§ 34

Dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych na terenie szkoły odbywa się poprzez:

- 1) ankietowanie rodziców, uczniów i nauczycieli/wychowawców klas,
- 2) rozmowy z uczniami, rodzicami, konsultacje z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami,
- 3) opracowanie analizy podejmowanych działań,
- 4) ocena efektów podjętych działań, ewentualna ich korekta.

ROZDZIAŁ XXXIV ZASADY WYKORZYSTANIA MONITORINGU

§ 35

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów przebywających na terenie szkoły.
2. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, a także do wykorzystania wybranych materiałów do prezentowania dobrej praktyki zachowania uczniów.
3. System monitoringu pomaga eliminować zjawiska typu:
 - 1) przebywanie osób postronnych na terenie szkoły bez wymaganej zgody,
 - 2) opuszczanie szkoły przez ucznia bez wymaganej zgody,
 - 3) kradzieże, bójki, pobicia,
 - 4) dewastacja obiektu.
3. Kamery umieszczone są w widocznych miejscach i obiekt jest oznaczony tabliczkami informującymi o monitoringu.
4. Rejestratory wraz z monitorami znajdują się w kancelarii dyrektora
5. Dostęp do sprzętu oraz zapisów ma Dyrekcja szkoły i osoby upoważnione.
6. Zapisy z monitoringu wykorzystuje się w sytuacjach:
 - 1) monitorowania pojawiania się na terenie szkoły osób postronnych,
 - 2) opuszczenia szkoły przez ucznia bez wymaganej zgody,
 - 3) ujawnienia sprawców przejawów wandalizmu,
 - 4) wyjaśnienia sytuacji konfliktowych, aktów agresji, pobicia,
 - 5) ujawnienia sprawców kradzieży,
 - 6) zapewnienia bieżącej obserwacji obrazu z kamer, przynajmniej w czasie przerw. lekcyjnych, kiedy ryzyko wystąpienia niepożądanego zdarzenia jest najwyższe
7. Zapis z monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.
8. W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, dewastacji obiektu, itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli, funkcjonariuszy policji.
9. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane rodzicom sprawców negatywnych zajęć (jako dowód) oraz rodzicom uczniów pokrzywdzonych tylko za zgodą dyrekcji w obecności nauczyciela, bez możliwości ich kopiowania.
10. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 14 dni, a następnie automatycznie kasowane.

11. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kancelarii dyrektora szkoły.
12. Wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną a następnie przegrywane na komputer stacjonarny w kancelarii szkoły a w wyjątkowych sytuacjach nagrywane na płytach CD/DVD i przechowywane do końca roku szkolnego a następnie usuwane z dysku komputera a płyty CD/DVD z nagraniami monitoringu niszczone w niszczarce mechanicznej.
13. Nagrania zgromadzone na płytach CD/DVD właściwie opisane i opieczątowane określone w przechowywane są w kancelarii szkoły.

ROZDZIAŁ XXXV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 36

1. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest :
 - 1) Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 2) Wprowadzenie do obrotu środków odurzających.
 - 3) Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do używania,
 - 4) Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
2. Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13lat, a nie ukończył 17 lat.
3. Jeśli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.
4. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję. (art. 4 Upn i art. 304 Kpk)
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.
6. O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniu z rodzicami.
7. Procedura została zatwierdzona na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 13.02.2017r
8. Tracą moc procedury określone n Zarządzeniem dyr. 8/2012/2013