

# Zakres, sposób i zasady partycypacji organów szkoły w podejmowaniu decyzji dotyczącej organizacji pracy szkoły.

Niniejszy dokument stanowi informację dotyczącą zasad partycypacji organów szkoły w podejmowaniu decyzji dotyczących organizacji placówki i procesów w niej zachodzących. Dokument nie zawiera opisu konsultacji w sprawach jednoznacznie wskazanych w przepisach prawa.

Dokument został zaakceptowany przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną i przekazany w formie pisemnej każdemu organowi szkoły do wglądu i przestrzegania oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.

L.p.	Sprawa/działanie:	<b>Program wychowawczo-profilaktyczny</b>		Podstawa prawna art. 26 oraz art. 84 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, Regulamin RR, RP
<b>1.</b>	<b>Rola organów</b>	<b>SU</b>	Możliwość wnoszenia propozycji i opiniowania projektu	
		<b>RR</b>	Zatwierdza programy po uzgodnieniu ich z Radą Pedagogiczną	
		<b>RP</b>	Opiniuje programy, uzgadnia z Radą Rodziców	
		<b>Dyrektor</b>	Wdraża programy po otrzymaniu uchwały Rady Rodziców o ich uchwaleniu	
<p>Procedura podejmowania decyzji:</p> <p>Uczniowie szkoły w okresie 1 miesiąca przed przystąpieniem do opracowania programu mają możliwość wnoszenia swoich oczekiwań i potrzeb np. do skrzynki uwag,/na ręce wychowawcy/ w formie wniosków z zebrania SU.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zespół wychowawczy opracowuje główne założenia do programu ( po dokonanej ewaluacji i z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczniów.</li> <li>2. Zespół we współpracy z wytypowanymi przedstawicielami rodziców opracowują szczegółowy program wychowawczo-profilaktyczny.</li> <li>3. Wychowawcy klas dokonują opiniowania zaplanowanych działań w klasach lub pozyskują propozycje / opinie Samorządu Uczniowskiego.</li> <li>4. Po przeprowadzonych konsultacjach przewodniczący Rady Rodziców przedstawia na zebraniu Rady Rodziców projekt dokumentu.</li> <li>5. Rada Pedagogiczna opiniuje projekt programu w formie uchwały opiniującej, której odpis przekazywany jest przewodniczącemu Rady Rodziców.</li> </ol>			

		<p>6. Rada Rodziców przekazuje uchwałę stanowiącą dyrektorowi szkoły, zawierającą upoważnienie dyrektora do jej wdrożenia.</p> <p>7. Wychowawcy klas w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny opracowują, uwzględniając dojrzałość uczniów klasowe programy.</p>	
L.p.	Sprawa/działanie:	<b>Projekt planu finansowego szkoły</b>	<p>Podstawa prawna</p> <p>Art. 50 ust. 2 pkt 2, pkt 3, art. 54 ustawy z 7 września 1991 r o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.</p>
3.	Rola organów	SU	Nie bierze udziału
		RR	Opiniuje plan finansowy
		RP	Opiniuje plan finansowy
		Dyrektor	Przygotowuje, a po zaopiniowaniu przez RR i RP przekazuje projekt planu finansowego do organu prowadzącego
	Procedura pozyskiwania opinii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyrektor szkoły zwraca się z wnioskiem ustnym do Przewodniczącego RR o wyrażenie opinii o projekcie planu finansowego.</li> <li>2. Opinia o projekcie wydawana jest niezwłocznie w formie uchwały RR podpisanej przez Przewodniczącego RR</li> <li>3. Opinia o projekcie wydawana jest niezwłocznie w formie uchwały RP podpisanej przez Przewodniczącego RP</li> </ol> <p>Dyrektor Szkoły przekazuje zaopiniowany projekt planu finansowego organowi prowadzącemu.</p>	

L.p.	Sprawa/działanie:	<b>Ocena dorobku zawodowego nauczyciela</b>	Podstawa prawna Art. 9 c ust. 7 KN
4	Rola organów	<b>SU</b>	Nie bierze udziału
		<b>RR</b>	Wydawanie opinii o dorobku zawodowym nauczyciela przed sporządzeniem oceny dorobku za staż zawodowy
		<b>RP</b>	Nie bierze udziału
		<b>Dyrektor</b>	Sporządza na piśmie ocenę dorobku zawodowego w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji stażu zawodowego
	Procedura pozyskiwania opinii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia sprawozdania przez nauczyciela za staż zawodowy zwołuje zebranie Zarząd Rady Rodziców, na którym zapoznaje obecnych z planem rozwoju zawodowego nauczyciela i przedstawia sprawozdanie z realizacji tego planu.</li> <li>2. Członkowie pprezydium po zapoznaniu się wydają opinię o dorobku nauczyciela w okresie stażu. W przypadku wątpliwości lub niepełnej wiedzy mają prawo zwracania się do przewodniczących oddziałowych rad rodziców w celu zasięgnięcia informacji szczegółowych i pozyskania ich opinii.</li> <li>3. W terminie 7 dni od przedstawienia przez dyrektora dorobku nauczyciela Zarząd sporządza na piśmie ocenę dorobku i przedkłada ją w kancelarii szkoły.</li> <li>4. Brak opinii lub dostarczenie jej po terminie nie wstrzymuje procesu oceny dorobku zawodowego przez dyrektora szkoły.</li> <li>5. Dyrektor informuje Przewodniczącego Rady Rodziców o ustalonej ocenie za staż.</li> </ol>	

L.p.	Sprawa/działanie:	<b>Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju</b>		Podstawa prawna
				Statut Szkoły
4.	organówRola	SU	Nie bierze udziału	
		RR	Może występować z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju co 4 lata lub z wnioskiem o zmianę modelu stroju jednolitego.	
		RP	Może występować z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju co 4 lata	
		Dyrektor	Może występować z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju co 4 lata oraz ogłasza ostateczną decyzję.	
	Procedura pozyskiwania opinii		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rodzice występują do Dyrektora Szkoły z umotywowanym pisemnym wnioskiem popartym przez 30 rodziców;</li> <li>2) Na najbliższym Zebraniu Ogólnym Rady Rodziców wybierana jest Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch przedstawicieli rodziców i jednego nauczyciela;</li> <li>3) W głosowaniu określonym w punkcie 2) biorą udział wszyscy obecni rodzice i nauczyciele;</li> <li>4) Głosowanie jawne na zebraniu określonym w punkcie 2) następuje przez podniesienie ręki;</li> <li>5) Wybierany jest wniosek poparty większością obecnych na Zebraniu Ogólnym określonym w punkcie 2);</li> <li>6) Wyniki głosowania zapisywane w dziennikach lekcyjnych każdej klasy na stronie „Notatki”;</li> <li>7) Ogłoszenie decyzji Dyrektora przez podanie do publicznej wiadomości następuje na tym samym zebraniu ogólnym.</li> </ol>	

Uzgodniono:.. ....25.01.2018r.....

Podpisy sygnatariuszy:  
Agnieszka Wajda  
Bogumiła Dyrek  
Katarzyna Pacholarz

Celina Plata  
Lucja Sułkowska